

T.C
ERZİNCAN VALİLİĞİ
Çağlayan Çok Programlı Lisesi Müdürlüğü

2019-2023
Stratejik Plan

ERZİNCAN



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi hâline gelmiştir. Bu anlamda eğitim yöneticilerinin ve sürecin en önemli aktörleri olan öğretmenlerin payına büyük işler düşmektedir. Bu süreç, kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Bizler, Çağlayan Çok Programlı Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Sorunlarımız çok. Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Hedefimiz, belirlenen çalışmalarla Erzincan'da liseler arasında önde gelen ve şehrimizde saygın bir yere sahip okul olmak, mezunlarını hem üniversiteye hem de mesleğe hazırlamada, Erzincan'daki okullar içerisinde ön sıralarda olmaktır.

Erzincan'da saygınlıkla karşılanabilecek tüm öğretmen ve personeliyle, paydaşlarının gereksinmelerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir okul olmaktır.

Abas YILDIZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I.....	6
GİRİŞ	7
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	7
BÖLÜM II.....	8
DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
OKUL KÜNYESİ	10
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	11
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI.....	11
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	12
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ.....	12
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	12
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ.....	19
BÖLÜM III.....	20
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYON.....	21
VİZYON.....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	22
BÖLÜM IV.....	23
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
STRATEJİK AMAÇ 1	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
STRATEJİK AMAÇ 2	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30

STRATEJİK AMAÇ 3	30
V. BÖLÜM.....	32
MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM.....	34
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	35

BÖLÜM I

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abas YILDIZ	MÜDÜR	Gökhan MUMCU	MÜDÜR. YRD.
Gökhan MUMCU	MÜDÜR YRD.	Ümit Boylu	ÖĞRETMEN
Ümit Boylu	BİYOLOJİ ÖĞRT.	Mehmet Ali ŞİRİN	ÖĞRETMEN
Hüseyin IŞIKLI	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Yılmaz ÇELİK	VELİ
M. Emin BAYTEKİN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	Zerda ÇELİK	ÖĞRENCİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, ilk kez 1974/75 eğitim-öğretim yılında belde içinde “eski karakol binası” olarak bilinen yerde Çağlayan Ortaokulu olarak hizmete başlamıştır. Daha sonraki yıllarda yapılan yeni binasına taşınarak (bugünkü yeri) 1978-1979 yılından itibaren Çağlayan Lisesi olarak eğitim-öğretime devam etmiştir. O günden günümüze kadar (yaklaşık kırk yıl) aralıksız hem Çağlayan Beldesi’ne hem çevre köylere hizmet vermektedir. Önceleri Çağlayan Lisesi adıyla ortaokul ve lise olarak hizmetini sürdürmüştür. Daha sonra sekiz yıllık kesintisiz ilköğretim uygulamasıyla birlikte (1997) sadece Lise olarak eğitim-öğretimini sürdürmüştür. Ancak kesintisiz sekiz yıllık ilköğretim uygulamasından sonra ilk- ve ortaokul uygulamasına yeniden başlamasını takip eden yıllarda okulumuz Çok Programlı Meslek lisesi son olarak 2013-2014 eğitim-öğretim yılında, Çok Programlı Anadolu Meslek Lisesine dönüştürülmüştür.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi Şelale Caddesi NO:51 Çağlayan / ERZİNCAN		Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2RPeMN5	
Telefon Numarası:	0446 235 20 18		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	751518@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://caglayanlisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	751518		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1974			Toplam Çalışan Sayısı	16	
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	32		Erkek	8
	Toplam	51		Toplam	12
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 12,75
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 4,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		: 1.200	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 2,7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	4	10
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	4	17

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	700	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	677	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3620			
Okul Kapalı Alan (m2)	5000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	500			

Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. A	7	11	18
10. A	5	8	13
11. A	5	8	13
12. A	2	5	7
Toplam	19	32	51

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	11	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	55.000	55.000
2018	60.000	60.000

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 50 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 150 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

- %88 memnuniyetle Öğretmen ve Okul idaresiyle rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- %75 memnuniyetle okul rehberlik servisiyle görüşülebilmektedir.
- %90 memnuniyetle öneri istekler dikkate alınır ve okulda kendimi güvenli hissederim.
- %80 memnuniyetle dersler yeniliğe açık ve uygun araç gereçle işlenir.
- %85 memnuniyetle yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet yapılır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- %90 memnuniyetle okulumuzda alınan kararlarda çalışanların fikri alınır ve duyurular zamanında yapılır.
- %85 memnuniyetle kendimi okulun bireyi olarak görür ve kendimi okulda geliştirebilirim.
- %70 memnuniyetle okulumuzdaki araç ve gereç yönünden yeterlidir.
- %90 memnuniyetle okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyet yapılır ve öğretmenler arasında ayırım yapılmaz.
- %90 memnuniyetle yönetici yaratıcı ve yenilikçidir vizyonu stratejisini iyileştirmeye açıktır.

Veli Anketi Sonuçları:

40 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 20 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

- %98 memnuniyetle Öğretmen ve Okul idaresiyle rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- %90 memnuniyetle istek ve şikayetlerim dikkate alınır.
- %90 memnuniyetle yeniliğe açık olarak ders işlenişleri iyileştirilir.
- %88 memnuniyetle yabancı kişilere karşı önlemler alınır.
- %80 memnuniyetle E-okul ve okulun internet sayfasını takip ederim.
- %95 memnuniyetle okul temiz ve bakımlıdır araç yönünden iyidir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuzdaki öğrenciler anlayışlı ve çalışkandır. Devamsızlık oranları. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Çalışanlarımız ilgili ve arkadaşlarıyla uyumludur. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Velilerimiz anlayışlıdır.
Donanım	Akıllı tahta Bilişim Sınıfı Güçlü internet ağı Bilgisayara kolay erişim
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış Yönetim süreçlerimiz paydaşlarımızla birlikte yürütülür.
İletişim Süreçleri	İletişim ağları İletişimimiz öğrenci sayımız az olduğundan dolayı güçlüdür.

Bina ve Yerleşke	Binamız geniş temiz ve güvenlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
-------------------------	---

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
Veliler	Velilerimiz ilgisizliği.
Bina ve Yerleşke	Bina tadilat ihtiyacı Okulda kantinimiz yoktur ve yemekler yetersizdir. Servis araçlarının düzensiz oluşu.
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi Okulda bir spor salonunun olmaması
Bütçe	Bütçe dağılımının az olması
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İzleme ve değerlendirme yeterliliği

Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Manevi ve kültürel zenginlik

Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Teknolojik olarak her imkana sahiptir.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış Belde olduğumuzdan sakin bir ortam vardır.

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula Devam / Devamsızlık
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğretim Yöntemleri
2	Ders Araç Gereçleri
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Sınıf Tekrarı
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Bina ve Yerleşke
5	Taşıma ve Servis

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Misyonumuz Okulumuza gelen tüm öğrencileri, iyi bir okul ortamı sağlama yoluyla özgüven ve sorumluluk sahibi yapma, olayları yorumlama, çözümleme ve içinde yaşadığı toplumun değerlerine saygılı bireyler olarak yükseköğretim kurumlarına hazırlamak. Her, öğrencimizde “başarı öğrenilebilir” inancı oluşturmak, başarıyı öğrenmelerine yardımcı olmak. Her, öğrencimizde “bilginin gücünü kullanarak hayatımı değiştirebilirim” inancı oluşturmak ve bilgiye sahip olmalarında, onlara yardımcı olmak. Bütün öğrencilerimizi 21. YY’ın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde yetiştirmek ve başarılarını en üst düzeye çıkarmak. Eğitim sürecinde öncelikli ve değişmez koşul olduğuna inanılan iyi insani değerler, dürüstlük ve ahlakın önemini kavratmak. Biz, Türk Milli Eğitiminin amaç ve İlkeleri doğrultusunda Atatürk İlke ve İlkelerini benimseyen Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve demokrasinin ilkelerine bağlı, çağdaş, laik, demokratik, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazanmış, kendine güvenen aydın ve erdemli bireyler yetiştirmek için varız.

- * NE yapmamız gerekiyor/bekleniyor?
- * KİM için yapıyoruz?
- * NASIL üretiyoruz? (Hangi yöntem, yaklaşım ve değerler ile)
- * NASIL çalışıyoruz?
- * NEDEN yapıyoruz?
- * NEDEN varız?

VİZYON

Eğitim ve öğretim süreci içinde; “Yaşadığı Toplumun Değerlerine Saygı Gösteren, kendisine, Ailesine ve Ülkesine karşı sorumluluklarını yerine getiren, Haklarını koruyan ve başkalarının haklarına saygı gösteren, bireylerin yetişmesi için; Demokratik yönetim anlayışı içinde çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun teknolojiye, Değişim ve Gelişime Açık Yerel ve Ulusal başarılarla imza atan örnek bir kurum olabilmektedir.

- * Ulaşılmak istenen zirve
- * İdealist, özgün, çekici, heyecan verici
- * İddialı / gerçekçi
- * Vizyon kuruluşun geleceğini simgeler
- * Kuruluşun gelecekte neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır
- * Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Güven, kalite, verimlilik, katılım, tüm görüşlere saygıdır.
- 2) Liderlik ve başarıdır.
- 3) Şeffaflıktır.
- 4) Yeniliğe ve gelişime açıklıktır.
- 5) Çalışan memnuniyetidir.
- 6) Mükemmelliğe ulaşmadı azim ve gayretimizdir.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%85	%90	%95	%100	%100	0
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%17,3	%15	%12	%9	%6	%3
PG.1.1.d.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.e.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Ağustos 2019
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velileri ile telefonda görüşülecektir.	Müdür	Eylül 2019
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.4	Okul açılmadan 9. Sınıf öğrencileriyle bir araya gelinerek oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.5	Okul 9. Sınıf öğrencileri ile bir gezi düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.6	9. Sınıf öğrencileri ile bir münazara veya bilgi yarışması düzenlenecektir.	Sınıf Öğretmenleri	Kasım 2019
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile iki ayda bir toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	İki ayda bir
1.1.9	Devamsızlık yapan öğrencilerle özel görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ay

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE NİTELİĞİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.d	Bilgi ve iletişim laboratuvarının kullanım oranı	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG 2.1.e	Etkileşimli tahtaların kullanımı oranı.	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 2.1.f	Velilerle iş birliği içerisinde okula katılım oranları	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG 2.1.g	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (Ayda)	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.h	Yabancı dilde E-twinning ve Dynet Kullanan öğrenci oranının artırılması	%50	%60	%70	%80	%90	%100

PG 2.1.1	EBA öğrenci ve öğretmen kayıt oranlarını artırma	%80	%90	%100	%100	%100	%100
PG 2.1.i	EBA da öğrenci başı sistemde kalma süresinin artırılması (dk)	15	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her ay
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	İki ayda bir
2.1.3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
2.1.4	2019-2020 eğitim öğretim yılında 12.sınıflara en az 10 deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her Ay
2.1.5	2019-2020 eğitim- öğretim yılı içerisinde öğrenci başı ayda 2 kitap okumasını sağlamaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim 2019
2.1.6	Okul ortamı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
2.1.7	Meslek tanıtım etkinlikleri düzenlenecek	Okul Yönetimi	Kasım 2019
2.1.8	Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili seminer düzenlenecek	Rehberlik Servisi	İki dönem başı
2.1.9	E-Twinnig ve DYNET koordinatörleriyle seminerler düzenlenecek	İngilizce Öğretmeni	Her 2 ayda bir
2.1.10	Eba kullanım oranı takip edilecek ve seminer, ödevlendirmelerle sistemde kalma oranı artırılacak	Müdür Yardımcısı	Her ay

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.2.b	Öğrencilerin mevcut başarılarının üstüne başarıları kademeli olarak artırılacak	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10
PG.2.2.d.	Ulusal ve Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısının artırılması	4	8	10	12	14	16
PG.2.2.e.	Bilim Sanat Merkezi tarama yapılan öğrenci sayısının artırılması	0	2	5	10	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	İki ayda bir
2.2.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	İki ayda bir
2.2.3	Öğrencilere araştırma yöntemleri ve kütüphaneden etkin olarak nasıl yararlanabilecekleri ile ilgili bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ay
2.2.4	Velilerle işbirliği içerisinde olunarak öğrencilerin çalışma alışkanlıkları tespit edilecek, öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri ile ilgili rehberlik ve danışmanlık.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ay
2.2.5	Okul ortamı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle geliştirilecektir.	Okul müdür, müdür yardımcısı Beden Eğitimi öğretmeni	Her ay

2.2.6	Okulun teknolojik alt yapısının öğrencilerin kullanımına açık hale getirilmesi	Okul Müdür, müdür yardımcısı	Eylül 2019
2.2.7	Okulun proje sayılarının artırılması ve öğrencilerin projelerde desteklenmesi amacıyla eğitimler verilecek	Rehberlik Servisi	Her ay
2.2.8	Bilim Sanat merkezleriyle çalışma yapılarak tarama yapılacak öğrencilere seminerler verilecek	Rehberlik Servisi	Yılda 1 kez

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcu t	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%60	%70	%80	%90	%95	%100
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%70	%80	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.e	Bilgi ve iletişim laboratuvarının kullanımının artırılması	%50	%60	%70	%80	%90	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür	Her ay
1.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.3	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür	İki ayda bir
1.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Müdür	Kasım-Aralık 2019

1.1.5	Bilgi ve iletişim laboratuvarının eksiklikleri (klavye,fare,üçlü kablo vb.)tespit edilerek bu eksiklikler giderilecek	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.6	Etkileşimli tahtalar etkin şekilde kullanılacak ve kullanımı teşvik edilecek	Brans Öğretmenleri	Her ay
1.1.7	Okulda kullanılan tüm bilgisayarların güvenli kullanımı için gerekli tedbirler (Bilgisayarların formatlanması, antivirüs yazılım yüklenmesi, filtre kullanımı vb.) alınacak	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.8	Bilgisayar masalarının onarımı sağlanacak, bozuk elektrik prizleri tamir edilecek.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.9	Bütün sınıfların teknolojik donanımları sürekli kullanılır halde tutulacak	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.10	Öğrencilere bilişim teknolojilerini etkin ve doğru kullanımı konusunda bilgilendirme toplantısı yapılacak .	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Kasım 2019
1.1.11	Kurum personelinin bilişim teknolojilerini daha fazla kullanımı özendirilecek ve bilişim okur yazarlığı artırılacak	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.12	Okul bahçesi güzelleştirilmesi ve sosyal kullanıma elverişli olması için düzenlemeler yapılacak	Müdür	Eylül 2019
1.1.13	Kütüphane düzenlemesi yapılacak yeni bir kitaplık yaptırılıp kütüphane kullanımı teşvik edilecek.	Müdür	Ağustos 2019

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıdabulunmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	390.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	200 TL	500 TL	1000 TL	2000 TL	3000 TL	6700 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1 000 TL	1 000 TL	1 000 TL	1 000 TL	1 000 TL	5.000 TL
TOPLAM	51.200 TL	71.500 TL	82.000 TL	93.000 TL	104.000 TL	401.700 TL

2019-2023 Stratejik planındaki beş yıllık süreçte toplam 401.700 TL kaynak elde edileceği planlanmaktadır.

Amaç Maliyetlerine ilişkin tablo:

AMAÇLAR	2019	2020	2021	2022	2023
AMAÇ 1.	10.000	16.500	20.000	23.000	25.000
AMAÇ 2.	20.000	20.000	25.000	30.000	35.000
AMAÇ 3.	31.200	35.000	37.000	40.000	44.000
TOPLAM	51.200	71.500	82.000	93.000	104.000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..) Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ÇAĞLAYAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ KONUSU FAALİYET SONU RAPORU	
Amaç No:	Hedef No:
Faaliyet No:	
Çalışma Konusu:	
Faaliyetin Adı:	
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:	
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:
YAPILANLAR:	FAALİYETİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

ÇALIŞMALAR SIRASINDA KARŞILAŞILAN SORUNLAR:	EKİP ÜYELERİ:

.../.../20...

Abas YILDIZ

Okul Müdürü